



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**Рыбинского муниципального района**  
(с изменениями от 13.02.2020 № 219)

от 25.04.2014

№ 703

Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах местного самоуправления и структурных подразделениях администрации Рыбинского муниципального района

В соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 26.07.2013 № 1557 «Об утверждении перечня муниципальных программ Рыбинского муниципального района» администрация Рыбинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о программно-целевом планировании и контроле в органах местного самоуправления и структурных подразделениях администрации Рыбинского муниципального района.

2. Признать утратившими силу следующие распоряжения администрации Рыбинского муниципального района:

- от 23.06.2010 №113 «Об утверждении порядка разработки, реализации, мониторинга ведомственных целевых программ и изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации в Рыбинском муниципальном районе»;

- от 28.06.2013 № 61 «О внесении изменений в распоряжение администрации Рыбинского муниципального района от 23.06.2010 № 113»;

- от 18.05.2010 № 93 «Об утверждении порядка разработки, реализации, мониторинга долгосрочных целевых программ и изменения

(корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации в Рыбинском муниципальном районе»;

- от 21.05.2013 № 35 «О внесении изменений в распоряжение администрации Рыбинского муниципального района от 18.05.2010 № 93».

3. Признать утратившими силу пункт 1.1 и приложение 2 к постановлению администрации Рыбинского муниципального района от 14.10.2013 N 2130 "О внесении изменений в постановление администрации Рыбинского муниципального района от 26.07.2013 N 1557 «Об утверждении перечня муниципальных программ Рыбинского муниципального района».

4. Ответственным исполнителям целевых программ в срок до 15.05.2014 разработать и утвердить целевые программы с началом срока реализации с 2014 года.

5. Ответственным исполнителям муниципальных программ в срок до 01.06.2014 разработать и утвердить муниципальные программы Рыбинского муниципального района.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания, за исключением подпунктов 3.7.5 - 3.7.7 пункта 3.7 и подпункта 3.8.6 пункта 3.8 раздела 3 Положения, указанного в пункте 1 данного постановления, которые вступают в силу с 01.08.2014.

Глава администрации Рыбинского  
муниципального района

Т.А. Смирнова

# **Положение**

## **о программно-целевом планировании и контроле в органах местного самоуправления Рыбинского муниципального района и структурных подразделениях администрации Рыбинского муниципального района**

### 1. Общие положения

Положение о программно-целевом планировании и контроле в органах местного самоуправления Рыбинского муниципального района и структурных подразделениях администрации Рыбинского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Регламентом работы администрации Рыбинского муниципального района, утвержденным Постановлением от 28.07.2011 №1540 «Об утверждении регламента работы администрации Рыбинского муниципального района» (далее - Регламент администрации Рыбинского муниципального района).

Действие Положения распространяется на процессы программно-целевого планирования и контроля в органах местного самоуправления Рыбинского муниципального района.

Положение:

- определяет термины, используемые в процессах программно-целевого планирования и контроля;
- устанавливает порядок программно-целевого планирования и контроля;
- предоставляет методологическую основу, обеспечивающую единый подход в сфере программно-целевого планирования и контроля.

### 2. Термины и определения

2.1. Муниципальная программа Рыбинского муниципального района (далее – муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Рыбинского муниципального района.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, ведомственные целевые программы в виде подпрограмм, а также отдельные основные мероприятия.

2.2. Подпрограмма муниципальной программы - составная часть муниципальной программы, направленная на развитие и достижение целей муниципальной программы, представляющая собой увязанный по целям, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий (далее – подпрограмма).

2.3. Ведомственная целевая программа - подпрограмма муниципальной программы, направленная на обеспечение реализации

функций/работ/услуг/полномочий в рамках текущей деятельности органа местного самоуправления Рыбинского муниципального района (далее - ОМС) или структурного подразделения администрации Рыбинского муниципального района (далее - СП) и подчиненных им структур (далее - ВЦП или подпрограмма).

2.4. Основное мероприятие муниципальной программы - укрупненное значимое мероприятие, выполняемое ОМС/СП, не входящее в состав подпрограмм (далее - основное мероприятие).

2.5. Целевой показатель - измеряемый количественный параметр (один или несколько), отражающий степень достижения цели. Показатель имеет базовое, плановое, фактическое и предельное (при условии наличия данного показателя в стратегических документах) значения.

2.6. Задача - это средство достижения целей муниципальной программы/подпрограммы. Задачи представляют собой мероприятия верхнего уровня. Задачи должны быть сформулированы таким образом, чтобы их совокупность позволяла достичь целей наиболее оптимальным способом.

2.7. Мероприятие - работа, выполняемая в рамках реализации задачи, имеющая конкретный результат, срок и исполнителя. Мероприятия должны обеспечивать достижение задачи.

2.8. Куратор муниципальной программы/подпрограммы - заместитель главы администрации Рыбинского муниципального района, отвечающий за реализацию муниципальной программы/подпрограммы.

2.9. Ответственный исполнитель - ОМС или СП, отвечающий за разработку и реализацию муниципальной программы/ подпрограммы/ основного мероприятия.

В случае, когда в муниципальной программе участвует несколько ответственных исполнителей подпрограмм и основных мероприятий, ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет координацию работы по разработке и реализации муниципальной программы, а также контроль за ходом ее реализации.

2.10. Исполнитель подпрограммы (исполнитель мероприятия подпрограммы) - ОМС/СП или подведомственное учреждение, отвечающие за реализацию отдельного мероприятия подпрограммы в срок и в соответствии с требованиями подпрограммы.

2.11. Участник мероприятия подпрограммы – ОМС, СП, ОМС поселений района, подведомственные учреждения, участвующие в реализации отдельного мероприятия подпрограммы в соответствии с требованиями подпрограммы и в рамках поручений исполнителя данного мероприятия.

### 3. Порядок разработки, реализации и внесения изменений в муниципальную программу

3.1. Действие Положения распространяется на муниципальные программы в части, не противоречащей требованиям федеральных и

областных нормативных правовых актов.

3.2. Процесс разработки муниципальной программы состоит из процедур разработки, общественного обсуждения, согласования проекта муниципальной программы и утверждения муниципальной программы.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования администрации Рыбинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 12.10.2016 № 922.

3.3. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Рыбинского муниципального района, определенными стратегией социально-экономического развития района, в соответствии с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области в соответствующей сфере деятельности.

3.4. Срок реализации муниципальной программы определяется в зависимости от сроков реализации аналогичной государственной программы Ярославской области и (или) в соответствии со сроками реализации целей, определенных Программой социально-экономического развития Рыбинского муниципального района.

3.5. Разработка муниципальной программы ведется ответственным исполнителем муниципальной программы.

3.5.1. Требования к структуре, содержанию, ресурсному обеспечению и форме муниципальной программы представлены в приложениях 1 - 4 к Положению.

3.5.2. Одни и те же подпрограммы, основные мероприятия не могут входить одновременно в две муниципальные программы.

3.6. Процедура согласования проекта муниципальной программы выполняется ответственным исполнителем муниципальной программы и согласующими ОМС/СП (далее - согласующие) в соответствии с требованиями Регламента администрации Рыбинского муниципального района.

3.6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 10 рабочих дней с момента ее утверждения/внесения изменений организует размещение на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" текста муниципальной программы.

3.6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 10 дней с момента ее утверждения/внесения изменений размещает муниципальную программу/внесение изменений в муниципальную программу в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

3.7. Процесс реализации муниципальной программы состоит из

процедур реализации подпрограмм и основных мероприятий, контроля реализации, внесения изменений в муниципальную программу.

3.7.1. Реализация муниципальной программы заключается в реализации подпрограмм и основных мероприятий, вошедших в состав муниципальной программы, и осуществляется ответственными исполнителями подпрограмм и основных мероприятий.

3.7.2. Контроль реализации муниципальной программы заключается в сравнении фактических данных о реализации муниципальной программы с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе отклонений и, при необходимости, формировании корректирующих воздействий.

3.7.3. Контроль реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы и управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района (далее - УЭФ) на основании отчетов о реализации муниципальной программы и подпрограмм, входящих в нее.

3.7.4. Отчеты о реализации подпрограмм ответственными исполнителями подпрограмм представляются ответственному исполнителю муниципальной программы в соответствии с требованиями, установленными в разделах 4 - 5 данного Положения.

3.7.5. Отчеты о реализации основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, предварительно согласованные с УЭФ в части объема финансирования, ответственный исполнитель основного мероприятия направляет ответственному исполнителю муниципальной программы один раз в год не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Отчеты о реализации основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, оформляются в соответствии с формой 1 приложения 5 к Положению.

На предварительное согласование отчеты в УЭФ представляются не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным.

3.7.6. Отчет о реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы формирует совместно с ответственными исполнителями подпрограмм/основного мероприятия один раз в год в соответствии с формой 2 приложения 5 к Положению и направляет его в УЭФ не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Ответственный исполнитель муниципальной программы после принятия УЭФ отчета о реализации муниципальной программы размещает такой отчет на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

3.7.7. По каждой муниципальной программе УЭФ ежегодно до 1 апреля проводит оценку результативности и эффективности ее реализации на основании Методики согласно приложению 6 к Положению.

По результатам данной оценки администрацией Рыбинского муниципального района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года,

ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения структуры и/или объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

3.8. Процесс внесения изменений в муниципальную программу состоит из процедур подготовки проекта внесения изменений в муниципальную программу, согласования проекта внесения изменений в муниципальную программу, утверждения внесения изменений в муниципальную программу.

3.8.1. Внесение изменений в муниципальную программу может быть инициировано куратором муниципальной программы, ответственным исполнителем муниципальной программы, ответственными исполнителями подпрограмм, основных мероприятий и/или УЭФ, в том числе по результатам контроля реализации муниципальной программы.

3.8.2. В случае низкой результативности и/или эффективности муниципальной программы УЭФ может выступить с инициативой о ее досрочном прекращении.

3.8.3. Одновременно с внесением изменений в муниципальную программу инициируется внесение соответствующих изменений в подпрограммы, входящие в состав этой муниципальной программы.

3.8.4. Процедуры согласования проекта внесения изменений и утверждения внесения изменений в муниципальную программу проводятся в соответствии с требованиями пункта 3.6 данного раздела Положения.

3.8.5. Ответственным за своевременное выполнение всех процедур процесса внесения изменений в муниципальную программу является ответственный исполнитель муниципальной программы.

3.8.6. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

#### 4. Порядок разработки, реализации и внесения изменений в подпрограмму

4.1. Процесс разработки подпрограммы состоит из процедур разработки проекта подпрограммы, согласования проекта подпрограммы и утверждения подпрограммы.

4.1.1. Основанием для разработки подпрограммы является наличие ее в документах стратегического планирования, утверждаемых в установленном порядке.

В случае отсутствия требований к наличию подпрограммы в документах стратегического планирования ответственный исполнитель может инициировать ее разработку, согласовав данное решение с УЭФ. Для согласования решения ответственный исполнитель направляет в адрес УЭФ письменный запрос с объяснением необходимости разработки подпрограммы и ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты при их наличии.

4.1.2. Разработка подпрограммы ведется ОМС, СП, являющимся ответственным исполнителем.

4.1.3. Требования к структуре, содержанию и форме подпрограммы представлены в приложениях 7 и 8 к Положению.

4.2. Процедура согласования проекта подпрограммы выполняется ответственным исполнителем и согласующими в соответствии с требованиями Регламента администрации Рыбинского муниципального района.

4.3. Подпрограмма, реализация которой планируется начиная с очередного финансового года, должна быть утверждена в течение 40 рабочих дней после вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Ответственный исполнитель организует размещение на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" текста подпрограммы в срок не позднее 10 рабочих дней с момента ее утверждения/внесения изменений.

4.4. Процесс реализации подпрограммы состоит из процедур оперативного планирования, реализации мероприятий, контроля реализации, внесения изменений в подпрограмму.

4.4.1. Ответственность за реализацию подпрограммы несет ответственный исполнитель (в лице руководителя ОМС или СП).

4.4.2. Процедура оперативного планирования заключается в создании ответственным исполнителем оперативного плана реализации подпрограммы (в том числе с выделением промежуточных результатов и контрольных точек), доведении до исполнителей подпрограммы оперативного плана, координации работы исполнителей на основе оперативного плана, поддержке оперативного плана в актуальном состоянии.

4.4.3. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется исполнителями мероприятий подпрограммы в соответствии с требованиями подпрограммы и сроками оперативного плана реализации подпрограммы.

4.4.4. Контроль реализации подпрограммы заключается в сравнении фактических данных о реализации подпрограммы с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе отклонений и, при необходимости, формировании корректирующих воздействий, при этом существуют два контура контроля:

4.4.5. Контур оперативного контроля - контроль реализации мероприятий подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем на основании оперативного плана реализации подпрограммы и отчетов исполнителей мероприятий подпрограммы.

4.4.6. Контур верхнеуровневого контроля реализации подпрограммы - осуществляется в рамках контроля реализации муниципальной программы.

4.4.7. Отчет о реализации подпрограммы, предварительно согласованный с УЭФ в части объема финансирования, ответственный исполнитель подпрограммы направляет ответственному исполнителю муниципальной программы один раз в год не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.



Отчет оформляется в соответствии с требованиями и формой, представленными в приложении 9 к Положению.

Отчеты для предварительного согласования в УЭФ представляются не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным.

4.4.8. Расчет результативности и эффективности реализации подпрограммы производит УЭФ в соответствии с Методикой оценки результативности и эффективности реализации подпрограммы, приведенной в приложении 10 к Положению.

4.4.9. Ответственный исполнитель организует размещение на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о ходе и результатах реализации подпрограммы, финансировании программных мероприятий (отчеты о реализации и другая информация размещаются ответственным исполнителем в 10-дневный срок после представления отчетности).

4.5. Процесс внесения изменений в подпрограмму состоит из процедур подготовки проекта внесения изменений в подпрограмму, согласования проекта внесения изменений в подпрограмму, утверждения внесения изменений в подпрограмму.

4.5.1. Внесение изменений в подпрограмму может быть инициировано ответственным исполнителем, ответственным исполнителем муниципальной программы в ходе реализации подпрограммы и УЭФ по результатам контроля реализации подпрограммы. В случае низкой результативности и/или эффективности подпрограммы УЭФ может выступить с инициативой о ее досрочном прекращении. Одновременно с внесением изменений в подпрограмму инициируется внесение изменений в муниципальную программу, подпрограммой которой является данная подпрограмма.

4.5.2. Процедуры согласования проекта внесения изменений в подпрограмму и утверждения внесения изменений в подпрограмму проводятся в соответствии с требованиями пунктов 4.4 и 4.5 данного раздела Положения.

4.5.3. Если изменения в подпрограмме касаются включения в подпрограмму новых объектов капитального строительства/реконструкции, то процедуры согласования и утверждения изменений подпрограммы проводятся в соответствии с требованиями пунктов 4.3, 4.4, 4.5 данного раздела Положения.

4.5.4. Ответственным за своевременное выполнение всех процедур процесса внесения изменений в подпрограмму является ответственный исполнитель.

4.5.5. Подпрограмма подлежит приведению в соответствие с решением о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в течение 40 рабочих дней со дня вступления его в силу.

4.5.6. Завершение реализации подпрограммы происходит по окончании срока реализации подпрограммы либо досрочно на основании постановления администрации Рыбинского муниципального района.

## 5. Порядок разработки, реализации и внесения изменений в ВЦП

5.1. ВЦП разрабатывается и утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

5.2. Процесс разработки ВЦП состоит из процедур разработки проекта ВЦП, согласования проекта ВЦП и утверждения ВЦП.

5.2.1. Структура и содержание ВЦП должны соответствовать требованиям и форме, представленным соответственно в приложениях 11 и 12 к Положению.

5.2.2. Ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации Рыбинского муниципального района об утверждении ВЦП.

5.2.3. В ходе разработки проекта ВЦП ответственный исполнитель проводит предварительное согласование проекта ВЦП с УЭФ.

5.2.4. Процедура согласования ВЦП выполняется ответственным исполнителем и согласующими.

5.2.5. Проект нормативного правового акта об утверждении ВЦП направляется на согласование в соответствии с требованиями Регламента администрации Рыбинского муниципального района.

5.2.6. ВЦП, реализация которой планируется начиная с очередного финансового года, должна быть утверждена не позднее чем через 40 рабочих дней после вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5.2.7. Ответственный исполнитель организует размещение на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" текста ВЦП в срок не позднее 10 рабочих дней с момента ее утверждения/внесения изменений.

5.3. Процесс реализации ВЦП состоит из процедур оперативного управления реализацией, контроля реализации ВЦП.

5.3.1. Ответственность за реализацию ВЦП несет ответственный исполнитель в лице руководителя ОМС или СП.

5.3.2. Процедура оперативного управления реализацией ВЦП ведется ответственным исполнителем в соответствии с принятыми у него методиками и стандартами.

5.3.3. Контроль реализации ВЦП заключается в сравнении фактических данных о реализации ВЦП с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе их причин и, при необходимости, формировании предложений по корректировке ВЦП и осуществляется в рамках реализации муниципальной программы.

5.3.4. Отчеты о реализации ВЦП, оформленные в соответствии с требованиями и формой, представленными в приложении 13 к Положению ответственные исполнители направляют в УЭФ.

5.3.5. Отчеты о реализации ВЦП, предварительно согласованные с УЭФ в части объема финансирования, ответственный исполнитель направляет ответственному исполнителю муниципальной программы один раз в год, не

позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Отчеты для предварительного согласования в УЭФ представляются не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным.

5.3.6. Расчет результативности и эффективности ВЦП производит УЭФ в соответствии с Методикой оценки результативности и эффективности реализации подпрограммы, приведенной в приложении 14 к Положению.

5.3.8. Ответственный исполнитель организует размещение на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о ходе и результатах реализации ВЦП, финансировании программных мероприятий (отчеты о реализации и другая информация размещаются ответственным исполнителем в 10-дневный срок после представления отчетности).

5.4. Процесс внесения изменений в ВЦП состоит из процедур подготовки проекта внесения изменений в ВЦП, согласования проекта внесения изменений в ВЦП, утверждения правового акта о внесении изменений в ВЦП.

5.4.1. Внесение изменений в ВЦП может быть инициировано ответственным исполнителем в ходе реализации ВЦП и/или УЭФ, в том числе по результатам контроля реализации ВЦП. Одновременно с внесением изменений в ВЦП инициируется внесение изменений в муниципальную программу, подпрограммой которой является данная ВЦП.

5.4.2. ВЦП подлежит приведению в соответствие с решением о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в течение 40 рабочих дней со дня вступления его в силу.

5.4.3. Процедуры согласования проекта внесения изменений в ВЦП и утверждения внесения изменений в ВЦП проводятся в соответствии с требованиями подпунктов 5.4.1 - 5.4.3 пункта 5.4 данного раздела Положения.

5.4.4. Ответственным за своевременное выполнение всех процедур процесса внесения изменений в ВЦП является ответственный исполнитель программы.

## 6. Порядок ведения реестра муниципальных программ

6.1. УЭФ ежегодно, до 1 марта, формирует реестр муниципальных программ в разрезе подпрограмм и основных мероприятий на очередной финансовый год по форме, приведенной в приложении 15 к Положению.

6.2. Реестр муниципальных программ актуализируется УЭФ по мере утверждения соответствующих муниципальных правовых актов об утверждении и завершении подпрограммы, ВЦП, внесении изменений в них и размещается на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**ТРЕБОВАНИЯ**  
к структуре и содержанию проекта муниципальной программы  
Рыбинского муниципального района

N п/п	Структура муниципальной программы	Содержание раздела/приложения
1	2	3
I	Текстовая часть	
1	Паспорт муниципальной программы	основные параметры муниципальной программы (ответственный исполнитель, куратор, сроки реализации, цель, объем финансирования, состав, контактная информация, электронный адрес размещения в интернете)
2	Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы	описание текущей ситуации, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития
3	Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с федеральными и областными НПА в соответствующей сфере и (или) НПА в сфере стратегического управления социально-экономическим развитием Рыбинского муниципального района;</li> <li>- описание основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов</li> </ul>

4	Цель(и) и целевые показатели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цель(и) муниципальной программы должна(ы) соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, определенным НПА в сфере стратегического управления социально-экономическим развитием Рыбинского района и Ярославской области, и определять конечные результаты реализации муниципальной программы;</li> <li>- цель должна обладать следующими свойствами:</li> <li>- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);</li> <li>- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);</li> <li>- измеримость (достижение цели можно проверить);</li> <li>- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);</li> <li>- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы);</li> <li>- формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели;</li> <li>- целевые показатели муниципальной программы должны:</li> <li>- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;</li> <li>- иметь количественное значение;</li> <li>- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;</li> <li>- используемые целевые показатели также должны соответствовать следующим требованиям:</li> <li>- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели(ей) или решении задачи(ч));</li> <li>- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению</li> </ul>
---	--	---

		<p>о результатах реализации программы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);</li> <li>- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);</li> <li>- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, поэтому следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);</li> <li>- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);</li> <li>- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ, входящих в муниципальную программу);</li> <li>- показатели программ, входящих в состав муниципальной программы, должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы</li> </ul>
5	Задачи муниципальной программы (при необходимости)	<p>задачи муниципальной программы должны определять результат осуществления функций органов местного самоуправления в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы;</p> <p>сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели</p>
6	Обобщенная характеристика мер правового	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание мер правового регулирования в рамках муниципальной программы;</li> <li>- в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных</li> </ul>

	регулируемая в рамках муниципальной программы	результатов муниципальной программы; - система управления муниципальной программой, в том числе механизм взаимодействия ответственных исполнителей подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, с ответственным исполнителем муниципальной программы
II	Приложения	
1	Ресурсное обеспечение муниципальной программы	в соответствии с приложением 3 к Положению о программно-целевом планировании и контроле в ОМС РМР и СП
2	Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу	в соответствии с приложением 4 к Положению о программно-целевом планировании и контроле в ОМС РМР и СП
3	Дополнительные сведения (при необходимости)	определяется ответственным исполнителем в зависимости от целей приложения или соответствующим нормативным документом

#### Используемые сокращения

муниципальная программа – муниципальная программа Рыбинского муниципального района

ОМС - органы местного самоуправления

РМР - Рыбинский муниципальный район

НПА - нормативный правовой акт

СП - структурные подразделения администрации Рыбинского муниципального района.

Приложение 2  
к Положению

Форма

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(наименование муниципальной программы)

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	наименование ОМС/СП, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон
Куратор муниципальной программы	должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон
Сроки реализации муниципальной программы	
Цель(и) муниципальной программы	
Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации, тыс. рублей	всего по муниципальной программе: ____ тыс. рублей, в том числе: 20__ год - _____ тыс. рублей, 20__ год - _____ тыс. рублей, 20__ год - _____ тыс. рублей, ожидаемые объемы финансирования: 20__ - 20__ годы _____ тыс. рублей
Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы:	
наименование подпрограммы или основного мероприятия	ответственный исполнитель подпрограммы или основного мероприятия - наименование ОМС/СП, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-	





Основное мероприятие ....								
Показатель								

#### 4. Задачи муниципальной программы <\*>

#### 5. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы

-----  
 <\*> Данный раздел указывается при необходимости.

#### Используемые сокращения

муниципальная программа - муниципальная программа Рыбинского муниципального района

ОМС - органы местного самоуправления

РМР – Рыбинский муниципальный район

подпрограмма – подпрограмма муниципальной программы

СП - структурные подразделения администрации Рыбинского муниципального района

ВЦП - ведомственная целевая программа.

Приложение 3  
к Положению

Форма

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
муниципальной программы Рыбинского муниципального района

Источник финансирования	Всего <1>	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации				
		... год	... год	... год	... год	... год
1	2	3	4	5	6	7
Наименование подпрограмма .....						
Местный бюджет, действующие расходные обязательства						
Местный бюджет, дополнительные объемы средств <2>						
Областной бюджет <2>						
Федеральный бюджет <2>						
Местные бюджеты поселений <2>						
Внебюджетные источники <2>						
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Наименование ВЦП .....						
Местный бюджет, действующие расходные обязательства						
Местный бюджет, дополнительные объемы средств <2>						
Областной бюджет <2>						

Федеральный бюджет <2>						
Местные бюджеты поселений <2>						
Внебюджетные источники <2>						
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Наименование основного мероприятия						
Местный бюджет, действующие расходные обязательства						
Местный бюджет, дополнительные объемы средств <2>						
Областной бюджет <2>						
Федеральный бюджет <2>						
Местные бюджеты поселений <2>						
Внебюджетные источники <2>						
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Итого по муниципальной программе						
Местный бюджет, действующие расходные обязательства						
Местный бюджет,						

дополнительные объемы средств <2>						
Областной бюджет <2>						
Федеральный бюджет <2>						
Местные бюджеты поселений <2>						
Внебюджетные источники <2>						
Нераспределенные средства		х	х	х		

-----  
 <1> Графа указывается при наличии более одного источника финансирования.  
 <2> Строка указывается при условии выделения средств из данного источника.

#### Используемые сокращения

ВЦП - ведомственная целевая программа  
 подпрограмма – подпрограмма муниципальной программы.

Приложение 4  
 к Положению  
 Форма

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ о подпрограммах, входящих в состав муниципальной программы Рыбинского муниципального района <\*>

Наименование подпрограммы	
Срок реализации	
Ответственный исполнитель	

Цель(и)	
Задача(и)	
Целевые показатели	
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	

-----

<\*> Приводится отдельная таблица по каждой подпрограмма/ВЦП.

#### Используемые сокращения

ВЦП - ведомственная целевая программа подпрограмма – подпрограмма муниципальной программы.

Приложение 5  
к Положению

### ФОРМЫ ОТЧЕТОВ о реализации муниципальной программы Рыбинского муниципального района

Форма 1

#### ОТЧЕТ о реализации основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Рыбинского муниципального района

1. Информация о финансировании основного мероприятия

N п/п	Наименование основного мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.										Причина отклонения объемов финансирования от плана	
		ФБ <*>		ОБ <*>		МБ		БП <*>		ВИ <*>			
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

-----  
<\*> Графа указывается, если данный источник предусмотрен муниципальной программой.

2. Информация о выполнении целевых показателей основного мероприятия

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		
			базовое	плановое	фактическое
1	2	3	4	5	6

**ОТЧЕТ**  
о реализации муниципальной программы  
Рыбинского муниципального района

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы, (год)  
наименование ОИ)

1. Информация о финансировании муниципальной программы

N п/п	Наименование подпрограмма/ВЦП/основного мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.										Причина отклонения объемов финансирования от плана	
		ФБ <*>		ОБ<*>		МБ		БП <*>		ВИ <*>			
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Итого по муниципальной программе												

-----  
<\*> Графа указывается, если данный источник предусмотрен муниципальной программой.

2. Информация о выполнении целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		
		базовое	плановое	фактическое
1	2	3	4	5



Муниципальная программа .....				
Показатель 1				
.....				
Показатель n				
подпрограмма .....				
Показатель 1				
.....				
Показатель n				
ВЦП .....				
Показатель 1				
.....				
Показатель n				
Основное мероприятие				
Показатель				

3. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу (информация должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов).

4. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период.

5. Годовые отчеты о реализации подпрограммы/ВЦП, основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы (представляются в соответствии с приложениями 5, 9, 13 к Положению).

#### Используемые сокращения

БП – бюджет поселений

ВИ - внебюджетные источники

ВЦП - ведомственная целевая программа

МБ - местные бюджеты

Муниципальная программа - муниципальная программа Рыбинского муниципального района

подпрограмма – подпрограмма муниципальной программы

ОБ - областной бюджет

ОИ - ответственный исполнитель  
ФБ - федеральный бюджет.

Приложение 6  
к Положению

## МЕТОДИКА

оценки результативности и эффективности реализации  
муниципальной программы Рыбинского муниципального района

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы Рыбинского муниципального района (далее – муниципальная программа).

В случае если муниципальная программа имеет собственную методику расчета эффективности и результативности реализации в соответствии с требованиями законодательства, данная Методика не распространяется на такую муниципальную программу.

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений целевых показателей, которые

следует трактовать следующим образом:

плановые значения - это значения, предусмотренные муниципальной программой с учетом последних утвержденных внесенных изменений в муниципальную программу на момент отчета;

фактические значения - это значения, представляемые ответственным исполнителем муниципальной программы как фактически достигнутые исполнителями муниципальной программы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность муниципальной программы - степень достижения показателей целей муниципальной программы на конец отчетного периода. Различают промежуточную результативность (ежегодно по итогам года накопительным итогом) и итоговую стратегическую результативность (на момент завершения муниципальной программы).

Алгоритм расчета индекса стратегической результативности муниципальной программы ( $R_{ст}$ ):

- рассчитать индекс стратегической результативности для целевого показателя (R):

- для показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{факт} - P_{баз}}{P_{план} - P_{баз}} \times 100\%,$$

где:  $P_{баз}$  - базовое значение целевого показателя муниципальной программы;

$P_{факт}$  - фактическое значение целевого показателя муниципальной программы на конец отчетного периода;

$P_{план}$  - плановое значение целевого показателя муниципальной программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{план}}{P_{факт}} \times 100\%;$$

- рассчитать индекс стратегической результативности для муниципальной программы ( $R_{ст}$ ) по формуле:

$$R_{\text{ст}} = \frac{\sum_{i=1}^p R_i}{p},$$

где:  $R_i$  - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя муниципальной программы;  
 $p$  - количество целевых показателей муниципальной программы.

Критерии оценки стратегической результативности муниципальной программы:

Значение индекса стратегической результативности муниципальной программы ( $R_{\text{ст}}$ )	Стратегическая результативность муниципальной программы
$R_{\text{ст}} \geq 95\%$	высокорезультативная
$85\% < R_{\text{ст}} < 95\%$	среднерезультативная
$R_{\text{ст}} \leq 85\%$	низкорезультативная

4. Эффективность муниципальной программы - степень достижения целевых показателей муниципальной программы по отношению к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию муниципальной программы.

Различают промежуточную (за отчетный год) эффективность муниципальной программы и итоговую (на момент завершения муниципальной программы) эффективность муниципальной программы. Итоговая эффективность муниципальной программы рассчитывается как отношение итоговой стратегической результативности муниципальной программы к отношению фактического значения финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы к плановому значению финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации муниципальной программы.

Индекс эффективности муниципальной программы ( $E_{\text{исп}}$ ) определяется по формуле:

$$E_{\text{исп}} = \frac{R_{\text{ст}}}{F_{\text{факт}}/F_{\text{план}}},$$

где:

$F_{\text{факт}}$  - фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период;

$F_{\text{план}}$  - плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период.

Критерии оценки эффективности муниципальной программы:

Значение индекса эффективности муниципальной программы ( $E_{\text{исп}}$ )	Эффективность муниципальной программы
$E_{\text{исп}} \geq 100\%$	высокоэффективная
$90\% < E_{\text{исп}} < 100\%$	среднеэффективная
$E_{\text{исп}} \leq 90\%$	низкоэффективная

Приложение 7  
к Положению

### ТРЕБОВАНИЯ

к структуре и содержанию проекта подпрограммы муниципальной программы

N п/п	Структура подпрограммы	Содержание раздела/приложения	Условие необходимости
1	2	3	4
I	Текстовая часть		
1	Паспорт подпрограммы	основные параметры подпрограммы (наименование подпрограммы, сроки, куратор подпрограммы, участники, контактная информация)	обязательно
2	Общая потребность в	объем финансирования подпрограммы	- " -

	финансовых ресурсах	по годам в разрезе источников финансирования	
3	Описание текущей ситуации и обоснование необходимости реализации подпрограммы	термины и определения, используемые в подпрограмме, описание проблемы с приведением статистических данных и результатов исследований, ссылки на действующую нормативную базу (федеральную, региональную, местную), обоснования необходимости реализации подпрограммы	- " -
4	Цель(и) подпрограммы	цель подпрограммы должна быть: - конкретной, ясной, четкой в отношении того, что должно быть достигнуто; - измеримая; - достижимая; - для достижения определяется четкое время	- " -
5	Задача(и) подпрограммы	- задача(и) должна(ы) отвечать на вопрос: "Какими действиями планируется достичь цели(ей) подпрограммы?"; - задача(и) должна(ы) быть определена(ы) таким образом, чтобы ее (их) исполнение в совокупности позволяло достичь цели(ей) подпрограммы наиболее оптимальным способом	обязательно
6	Механизмы реализации	- раздел должен содержать описание	- " -

	подпрограммы	<p>следующих механизмов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в случае участия в мероприятиях подпрограммы в качестве соисполнителей ОМС поселений или сторонних организаций, реализующих мероприятия за счет внебюджетных средств, должен быть оговорен порядок работы с ними (кто и в какой форме заключает с ними соглашения и т.п.);</li><li>- в случае использования в подпрограмме механизма грантов на конкурсной основе должны быть определены критерии отбора участников конкурсов, представлены методики ранжирования и отбора заявок, порядок определения победителей;</li><li>- в случае проведения публичных конкурсов на гранты должны быть представлены механизмы обеспечения публичности и открытости процедур конкурсов;</li><li>- в случае предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках подпрограммы разрабатываются порядки, положения и другие документы в соответствии с требованиями, установленными статьей</li></ul>	
--	--------------	--	--

		78 Бюджетного кодекса Российской Федерации	
7	Перечень мероприятий подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень мероприятий, выполняемых в рамках решения задачи (задач) подпрограммы;</li> <li>- для комплексного решения задачи (задач) могут включаться мероприятия организационной направленности;</li> <li>- рекомендуется создавать не более 2 уровней иерархии мероприятий в рамках одной задачи;</li> <li>- при достижении завершающего результата не в один год указывается промежуточный результат (в случае выделения средств)</li> </ul>	обязательно
II	Приложения		
1	Методика расчета межбюджетных трансфертов	в соответствии с Решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 30.06.2011 № 161 «О Порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Рыбинского муниципального района бюджетам поселений»	в случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов
2	Паспорта объектов капитального строительства/реконструкции (инвестиционного проекта)	в соответствии с формой 2 приложения 8 к Положению о программно-целевом планировании и контроле ОМС РМР и СП	в случае наличия объектов строительства/реконструкции, предполагающих финансирование за счет средств бюджета района
3	Требования к результатам	описываются требования к результатам	в случае наличия требований в



	подпрограммы	программы, которые должны быть получены в ходе выполнения программы	документах стратегического планирования
4	Информация об оценке объема финансируемых за счет средств бюджета муниципальных услуг и потребности в них (с пояснительной запиской)	в соответствии с требованиями Порядка проведения оценки потребности в муниципальных услугах, финансируемых за счет средств бюджета, утверждаемого постановлением администрации Рыбинского муниципального района	в случае если подпрограмма предусматривается расширение сети (мощности, пропускной способности) учреждений, оказывающих услуги за счет средств бюджета
5	Дополнительные сведения	определяется ответственным исполнителем в зависимости от целей приложения или соответствующим нормативным документом	при необходимости
<b>III</b> Дополнительные материалы, прилагаемые к программе			
1	Сводный отчет о результатах инвентаризации материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений Рыбинского муниципального района	в соответствии с требованиями Порядка проведения инвентаризации материально-технической базы муниципальных учреждений, утвержденного Приказом Управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района от 23 июня 2010 № 22 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению инвентаризации материально-технической базы муниципальных учреждений Рыбинского муниципального района на соответствие требованиям к качеству	в случае если подпрограмма предусматриваются мероприятия, необходимые для укрепления материально-технической базы подведомственных учреждений

	муниципальных услуг»	
--	----------------------	--

### Используемые сокращения

ОМС РМР - органы местного самоуправления Рыбинского муниципального района

ОМС - органы местного самоуправления

подпрограмма – подпрограмма муниципальной программы

СП- структурные подразделения администрации Рыбинского муниципального района.

Приложение 8  
к Положению

### ТИПОВАЯ ФОРМА подпрограммы муниципальной программы

Форма 1

### ПОДПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

### ПАСПОРТ подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы		
Куратор подпрограммы	должность, Ф.И.О., телефон	
Ответственный исполнитель	наименование ОМС/СП	должность, Ф.И.О. контактного лица,

		телефон
Исполнители подпрограммы <1>	наименование ОМС/СП	должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон
	наименование ОМС/СП	должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон
	наименование ОМС/СП	должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		

Общая потребность в финансовых ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (единица измерения)			
	всего <2>	.... год	..... год	..... год
1	2	3	4	5
Местный бюджет				
Областной бюджет <3>				
федеральный бюджет <3>				
Бюджеты поселений <3>				
Внебюджетные источники <3>				
Итого по подпрограмме				

1. Описание текущей ситуации и обоснование необходимости реализации подпрограммы

2. Цель(и) подпрограммы

Наименование цели(ей)	Показатель						Предельное значение показателя на 20__ год <4>
	наименование	единица измерения	базовое значение	плановое значение			
				20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Задача(и) подпрограммы

Наименование задачи	Результат				
	наименование	единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6

4. Механизмы реализации подпрограммы

5. Перечень мероприятий подпрограммы

N	Наименование	Результат выполнения	Срок		Плановый объем	Исполнит
---	--------------	----------------------	------	--	----------------	----------

п/п	задачи/мероприятия (в установленном порядке)	мероприятия		реализации, годы	финансирования (единица измерения)						ель и соисполнители мероприятия (в установленном порядке)	
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего <2>	ФБ <3>	ОБ <3>	МБ	БП <3>	ВИ <3>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Задача 1.			20__								
				20__								
				20__								
				20__								
1.1				20__								
				20__								
...				20__								
				20__								
n	Задача n.			20__								
				20__								
				20__								
...				20__								
				20__								
				20__								
	Итого по подпрограмме			20__								
				20__								

-----  
<1> ГРБС в рамках подпрограммы.

- <2> Графа указывается при наличии более одного источника финансирования.  
 <3> Графа указывается при условии выделения средств из данного источника.  
 <4> Графа указывается при условии наличия данного показателя в стратегических документах.

#### Используемые сокращения

БП – бюджет поселения  
 ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств  
 ВИ - внебюджетные источники  
 МБ - местный бюджет  
 подпрограмма – подпрограмма муниципальной программы  
 ОБ - областной бюджет  
 ОМС - орган местного самоуправления Рыбинского района  
 СП- структурное подразделение администрации Рыбинского муниципального района  
 ФБ - федеральный бюджет.

Форма 2

### ПАСПОРТ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА/РЕКОНСТРУКЦИИ (ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА)

N п/п	Наименование характеристики объекта/проекта	Значение характеристики объекта/проекта
1	Наименование объекта/проекта	
2	Цель объекта/проекта	
3	Сроки строительства/реконструкции объекта, годы (начало и окончание)	

4	Местонахождение объекта (адрес земельного участка)	
5	Главный распорядитель средств областного бюджета	
6	Предполагаемая стоимость объекта/проекта, тыс. руб. (в текущих ценах)	
7	Количественные показатели (показатель) результатов реализации объекта/проекта (планируемая мощность объекта)	
8	Значение оценки обоснованности и эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения в объект/проект <*>	

-----  
 <\*> В соответствии с порядком проведения оценки обоснованности и эффективности использования средств бюджета района, направляемых на капитальные вложения, утвержденным постановлением администрации Рыбинского муниципального района.

Приложение 9  
к Положению

## ОТЧЕТ

о реализации подпрограммы муниципальной программы  
 \_\_\_\_\_ за 20\_\_ год  
 (наименование подпрограммы, наименование ОИ)

### 1. Информация о результатах и финансировании подпрограммы

(электронный адрес размещения отчета в интернете)

N п/п	Наименование задачи/мероприятия	Результат выполнения задачи/мероприятия			Объем финансирования, тыс. руб.										Причина отклонения результата мероприятия и объема финансирования от плана
		наименование (единица измерения)	план	факт	ФБ <*>		ОБ<*>		МБ		БП<*>		ВИ <*>		
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Задача ....														
	Мероприятие ...														
	Итого по подпрограмме														

-----  
<\*> Графа указывается, если данный источник предусмотрен подпрограммой.

## 2. Информация о выполнении целевых показателей подпрограммы

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		
			базовое	плановое	фактическое
1	2	3	4	5	6

### Используемые сокращения

ВИ - внебюджетные источники

подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы ОБ - областной бюджет

ОИ - ответственный исполнитель

МБ - местный бюджет



БП – бюджет поселения

ФБ - федеральный бюджет

интернет - информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет".

МЕТОДИКА  
оценки результативности и эффективности реализации подпрограммы  
муниципальной программы

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы (далее - программа).

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений (показателей целей и мероприятий), которые следует трактовать следующим образом:

плановые значения - это значения, предусмотренные программой с учетом последних утвержденных внесений изменений в программу на момент отчета;

фактические значения - это значения, представляемые ответственным исполнителем программы как фактически достигнутые исполнителями программы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность программы - степень достижения показателей целей программы на конец отчетного периода. Различают промежуточную результативность (ежегодно по итогам года накопительным итогом) и итоговую стратегическую результативность (на момент завершения программы).

Алгоритм расчета индекса стратегической результативности программы ( $R_{ст}$ ):

- рассчитать индекс стратегической результативности для показателя цели ( $R$ ):

- для показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{факт} - P_{баз}}{P_{план} - P_{баз}} \times 100\%,$$

где:  $P_{баз}$  - базовое значение показателя цели программы;

$P_{факт}$  - фактическое значение показателя цели программы на конец отчетного периода;

$P_{план}$  - плановое значение показателя цели программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{план}}{P_{факт}} \times 100\%;$$

- рассчитать индекс стратегической результативности для цели ( $R_{ц}$ ) по формуле:

$$R_{ц} = \frac{\sum_{i=1}^p R_i}{p},$$

где:  $R_i$  - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя программы;

$p$  - количество целевых показателей программы;

- рассчитать индекс стратегической результативности для программы ( $R_{ст}$ ) по формулам:

- при наличии одной цели  $R_{ст}$  рассчитывается по формуле:

$$R_{ст} = \frac{\sum_{i=1}^p R_i}{p},$$

где:  $R_i$  - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя программы;

$p$  - количество целевых показателей программы;

- при наличии нескольких целей  $R_{ст}$  рассчитывается как среднеарифметическое:

$$R_{ст} = \frac{\sum_{i=1}^n R_{цi}}{n},$$

где:  $R_{цi}$  - индекс стратегической результативности каждой цели программы;

$n$  - количество целей программы.

Критерии оценки стратегической результативности программы:

Значение индекса стратегической результативности программы ( $R_{ст}$ )	Стратегическая результативность программы
$R_{ст} \geq 95\%$	высокорезультативная
$85\% < R_{ст} < 95\%$	среднерезультативная
$R_{ст} \leq 85\%$	низкорезультативная

4. Результативность исполнения программы - степень достижения запланированных результатов по мероприятиям программы за отчетный

временной период. Различают промежуточную результативность исполнения программы (за отчетный год) и итоговую результативность исполнения программы (на момент завершения программы). Итоговая результативность исполнения программы рассчитывается как среднеарифметическое промежуточных значений результативности исполнения программы.

Алгоритм расчета индекса результативности исполнения программы ( $R_{исп}$ ):

- индекс результативности исполнения мероприятий программы ( $R_m$ ) определяется по формуле:

$$R_m = \frac{X_{факт}}{X_{план}} \times 100\%, \langle * \rangle$$

где:

$X_{факт}$  - фактическое значение результата мероприятия за отчетный период;

$X_{план}$  - плановое значение результата мероприятия за отчетный период;

- индекс результативности исполнения программы ( $R_{исп}$ ) определяется по формуле:

$$R_{исп} = \frac{\sum_{i=1}^m R_{mi}}{m},$$

где:

$R_{mi}$  - показатель результативности исполнения мероприятий;

$m$  - количество мероприятий, реализуемых в отчетном периоде.

-----  
 $\langle * \rangle$  Если положительной динамикой считается уменьшение значения результата мероприятия, необходимо перевернуть дробь (поменять местами числитель и знаменатель дроби).

Критерии оценки результативности исполнения программы:

Значение индекса результативности исполнения программы ( $R_{исп}$ )	Результативность исполнения программы
$R_{исп} \geq 95\%$	высокорезультативная
$85\% < R_{исп} < 95\%$	среднерезультативная
$R_{исп} \leq 85\%$	низкорезультативная

5. Эффективность исполнения программы - это отношение степени достижения запланированных результатов исполнения мероприятий

программы к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию этих мероприятий. Различают промежуточную (за отчетный год) эффективность исполнения программы и итоговую (на момент завершения программы) эффективность исполнения программы. Итоговая эффективность исполнения программы рассчитывается как отношение итоговой результативности исполнения программы к отношению фактического значения финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы к плановому значению финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы.

Индекс эффективности исполнения программы ( $E_{исп}$ ) определяется по формуле:

$$E_{исп} = \frac{R_{исп}}{F_{факт}/F_{план}},$$

где:

$F_{факт}$  - фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период;

$F_{план}$  - плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период.

Критерии оценки эффективности исполнения программы:

Значение индекса эффективности исполнения программы ( $E_{исп}$ )	Эффективность исполнения программы
$E_{исп} \geq 100\%$	высокоэффективная
$90\% < E_{исп} < 100\%$	среднеэффективная
$E_{исп} \leq 90\%$	низкоэффективная

6. Стратегическая результативность программы, результативность исполнения программы и эффективность исполнения программы, состоящей из подпрограмм (при условии равной значимости), вычисляются в указанном порядке как среднеарифметическое.

Если значимость подпрограмм неравна, то стратегическая результативность программы, результативность исполнения программы и эффективность исполнения программы ( $R_{ст/исп}(E_{исп})$ ) определяются соответственно по формуле:

$$R_{ст/исп}(E_{исп}) = \sum_{i=1}^n R(E) \times K_{\Pi i},$$

где:

$R(E)_{\Pi_i}$  - соответствующие индексы подпрограмм;

$K_{\Pi_i}$  - весовой коэффициент  $i$ -й подпрограммы;

$n$  - количество подпрограмм.

Значение весового коэффициента выражается числом в интервале от нуля до единицы. Сумма значений весовых коэффициентов должна быть равна единице.

**ТРЕБОВАНИЯ**  
к структуре и содержанию проекта  
ведомственной целевой программы

N п/п	Структура ВЦП	Содержание раздела/приложения	Условие необходимост и
1	2	3	4
I	Текстовая часть		
1	Паспорт ВЦП	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки реализации ВЦП (годы);</li> <li>- куратор ВЦП (Ф.И.О. заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района, телефон);</li> <li>- ответственный исполнитель ВЦП (наименование ОМС/СП, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон);</li> <li>- исполнители ВЦП (наименование подведомственного учреждения, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон)</li> </ul>	обязательно
2	Общая потребность в финансовых ресурсах	объем финансирования ВЦП по годам в разрезе источников финансирования	- " -
3	Краткое описание	описание текущей ситуации,	обязательно

	текущей ситуации и обоснование необходимости ВЦП	состояния отраслевых активов с приведением статистических или отраслевых данных; обоснование необходимости реализации задач/мероприятий ВЦП с точки зрения действующих полномочий со ссылками на правовую базу (федеральную, региональную, местную)	
4	Цель(и) ВЦП	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели цели должны отражать уровень обслуживания (объем и качество основных услуг/работ/функций) и эффективность оказания услуг/работ/функций, обеспечиваемых данной ВЦП;</li> <li>- значения показателей цели должны быть обоснованы действующими стратегическими или отраслевыми документами, нормативными актами</li> </ul>	- " -
5	Механизмы реализации ВЦП	<ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм финансирования программных мероприятий;</li> <li>- условия предоставления межбюджетных трансфертов (если таковые предусмотрены ВЦП) &lt;*&gt;;</li> <li>- порядок приобретения товаров (выполнения работ, оказания услуг),</li> </ul>	- " -



		<p>необходимых для реализации программных мероприятий;</p> <p>- инструменты контроля за реализацией ВЦП, в том числе исполнения мероприятий с запланированным объемом и качеством</p>	
6	<p>Задача(и), мероприятия, результаты ВЦП</p>	<p>каждое мероприятие должно соответствовать только одному виду бюджетных ассигнований, утвержденных приказом Управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района от 24.06.2010 N 23 "Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований из бюджета Рыбинского муниципального района на исполнение действующих и принимаемых обязательств и Методики планирования расходов на реализацию расходных обязательств" в действующей редакции.</p> <p>Мероприятия ВЦП должны содержать следующие расходы:</p> <p>- расходы на выполнение функций и полномочий ОМС, в том числе</p>	<p>обязательно</p>

	<p>переданных государственных полномочий, за исключением расходов на содержание ОМС;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- расходы на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания, содержание сети бюджетных учреждений;</li><li>- расходы на выполнение публичных обязательств.</li></ul> <p>Для комплексного решения задач в ВЦП могут включаться следующие расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- расходы на приобретение ОМС материалов и оборудования, необходимых для оказания муниципальных услуг, в том числе на капитальные вложения, за исключением расходов на объекты, включаемые в подпрограммы муниципальной программы;</li><li>- расходы бюджета в форме дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления поселений района, привлекаемым для реализации ВЦП;</li><li>- расходы на мероприятия</li></ul>	
--	--	--

		организационной направленности. В ВЦП не могут быть включены мероприятия подпрограммы	
II	Приложения		
7	Обоснование потребностей в ресурсах, необходимых для реализации ВЦП	расчет или механизм расчета затрат, ссылки на нормативные документы (оформляется в произвольной форме)	- " -
8	Информация об оценке объема финансируемых за счет средств бюджета муниципальных услуг и потребности в них (с пояснительной запиской)	в соответствии с требованиями Порядка проведения оценки потребности в муниципальных услугах, утвержденного постановлением администрации Рыбинского муниципального района	обязательно для ВЦП, включающих ассигнования на оказание муниципальных услуг, финансируемых за счет средств бюджета
9	Дополнительные сведения	таблицы, графики, образцы бланков документов и т.п.	при необходимости
III	Дополнительные материалы, прилагаемые к ВЦП		
10	Сводный отчет о результатах инвентаризации материально-	в соответствии с требованиями Порядка проведения инвентаризации материально-технической базы муниципальных	в случае если ВЦП предусматриваются

	технической базы подведомственных муниципальных учреждений Рыбинского района	учреждений, утвержденного Приказом Управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района от 23 июня 2010 № 22 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению инвентаризации материально- технической базы муниципальных учреждений Рыбинского муниципального района на соответствие требованиям к качеству муниципальных услуг»	мероприятия, необходимые для укрепления материально- технической базы подведомстве нных муниципальн ых учреждений
--	--	---	--

-----  
 <\*> Если ВЦП предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов, то одновременно с проектом ВЦП готовится проект постановления администрации Рыбинского муниципального района об утверждении Методики расчета межбюджетных трансфертов.

#### Используемые сокращения

ОМС - орган местного самоуправления Рыбинского района  
 подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы  
 СП - структурное подразделение администрации  
 Рыбинского муниципального района  
 ВЦП - ведомственная целевая программа.

ТИПОВАЯ ФОРМА  
ведомственной целевой программы

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

\_\_\_\_\_ (наименование ведомственной целевой программы)  
на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов

ПАСПОРТ ВЦП

Цель ВЦП		
Срок действия ВЦП		
Куратор ВЦП	должность, Ф.И.О., телефон	
Ответственный исполнитель ВЦП	наименование ОМС/СП	Ф.И.О. контактного лица, должность, телефон
Исполнители ВЦП	наименование подведомственного учреждения	Ф.И.О. контактного лица, должность, телефон
	наименование подведомственного учреждения	Ф.И.О. контактного лица, должность, телефон
Электронный адрес размещения информации о		

ВЦП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
--	--

Общая потребность в ресурсах

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	всего <1>	в том числе по годам		
Местный бюджет				
Областной бюджет <2>				
федеральный бюджет <2>				
Бюджеты поселений <2>				
Внебюджетные источники <2>				
Итого по ВЦП				

1. Краткое описание текущей ситуации

2. Цель(и) ВЦП

Показатель цели(ей)					
наименование показателя	единица измерения	базовое значение 20__ год	планируемое значение		
			20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6

3. Задачи и результаты, мероприятия ВЦП

N п/п	Наименование задачи, результата, мероприятия	Вид бюджетного ассигнования <3>	Единица измерения	Источник финансирования	Значение результата, объем финансирования мероприятия		
					очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
					20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Задача 1.		тыс. руб.	всего			
				МБ			
				ОБ <2>			
				ФБ <2>			
				БП <2>			
				ВИ <2>			
	Результаты						
...							
	Мероприятия						
...			тыс. руб.				
2	Задача 2.		тыс. руб.	всего			
				МБ			
				ОБ <2>			
				ФБ <2>			
				БП <2>			
				ВИ <2>			
	Результаты						
...							
	Мероприятия						
...			тыс. руб.				

Итого по ВЦП	тыс. руб.	всего			
		МБ			
		ОБ <2>			
		ФБ <2>			
		БП <2>			
		ВИ <2>			

-----  
 <1> Графа вводится при наличии других источников финансирования, кроме местного бюджета.

<2> Строка указывается при условии выделения средств из данного источника.

<3> В соответствии с приказом Управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района от 24.06.2010 N 23 "Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований из бюджета Рыбинского муниципального района на исполнение действующих и принимаемых обязательств и Методики планирования расходов на реализацию расходных обязательств" в действующей редакции.

#### 4. Механизмы реализации и управления ВЦП

К механизмам реализации и управления ВЦП относятся:

- механизм финансирования программных мероприятий;
- условия предоставления межбюджетных трансфертов, если ВЦП предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов;
- порядок приобретения товаров (выполнения работ, оказания услуг), необходимых для реализации программных мероприятий;
- инструменты контроля за реализацией ВЦП, в том числе исполнения мероприятий с запланированным объемом и качеством.



## Используемые сокращения

ВИ - внебюджетные источники

ВЦП - ведомственная целевая программа

ОБ - областной бюджет

ОМС - орган местного самоуправления Рыбинского района

МБ - местный бюджет

БП – бюджет поселения

СП - структурное подразделение администрации Рыбинского муниципального района

ФБ - федеральный бюджет.

ОТЧЕТ

о реализации ведомственной целевой программы  
за 20\_\_ год

(наименование ВЦП, наименование ОИ)

(электронный адрес размещения отчета в интернете)

N п/п	Наименование показателя цели, задачи, результата, мероприятия <1>	Вид бюджетного ассигнования <2>	Единица измерения	Источник финансирования <3>	Значение результата, объем финансирования		Пр откл пла зна
					план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	
	Показатели цели						
...							
1	Задача 1.		тыс. руб.	всего			
			тыс. руб.	МБ			
			тыс. руб.	ОБ <4>			
			тыс. руб.	ФБ <4>			
			тыс. руб.	БИ <4>			
	Результаты						
...							
	Мероприятия						
...			тыс. руб.				
2	Задача 2.						
	Результаты						
...							
	Мероприятия						
...			тыс. руб.				
Итого по ВЦП			тыс. руб.	всего			
			тыс. руб.	МБ			
			тыс. руб.	ОБ <4>			
			тыс. руб.	ФБ <4>			
			тыс. руб.	БИ <4>			

<1> Информация в разрезе мероприятий приводится в случае отклонений фактических данных задачи от запланированных.

<2> В соответствии с приказом Управления экономики и финансов

администрации Рыбинского муниципального района от 24.06.2010 N 23 "Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований из бюджета Рыбинского муниципального района на исполнение действующих и принимаемых обязательств и Методики планирования расходов на реализацию расходных обязательств" в действующей редакции.

<3> Графа вводится при наличии других источников финансирования, кроме местного бюджета.

<4> Графа указывается при условии выделения средств из данного источника.».

-----  
<1> Информация в разрезе мероприятий приводится в случае отклонений фактических данных задачи от запланированных.

<2> В соответствии с приказом Управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района от 24.06.2010 N 23 "Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований из бюджета Рыбинского муниципального района на исполнение действующих и принимаемых обязательств и Методики планирования расходов на реализацию расходных обязательств" в действующей редакции.

<3> Графа вводится при наличии других источников финансирования, кроме местного бюджета.

<4> Графа указывается при условии выделения средств из данного источника.

#### Используемые сокращения

ВИ - внебюджетные источники

ВЦП – ведомственная целевая программа

ОИ - ответственный исполнитель ВЦП

ОБ - областной бюджет

МБ - местный бюджет

БП – бюджет поселения

ФБ - федеральный бюджет

интернет - информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет".

МЕТОДИКА  
оценки эффективности и результативности реализации  
ведомственной целевой программы

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации ведомственной целевой программы (далее - ВЦП).

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений (показателей целей и мероприятий), которые следует трактовать следующим образом:

плановые значения - это значения, предусмотренные ВЦП с учетом последних утвержденных изменений ВЦП на момент отчета;

фактические значения - это значения, представляемые ответственным исполнителем ВЦП как фактически достигнутые исполнителями ВЦП в ходе ее реализации.

3. Результативность исполнения ВЦП - степень достижения запланированных результатов по задачам ВЦП за отчетный период.

Алгоритм расчета индекса результативности исполнения ВЦП ( $R_{исп}$ ):

- определяется индекс результативности исполнения каждой задачи ( $R_3$ ) по формуле:

$$R_3 = \frac{\sum_{i=1}^n (X_{факт} / X_{план})}{n} \times 100\%,$$

где:

$X_{факт}$  - фактическое значение результата задачи на отчетный период;

$X_{план}$  - плановое значение результата задачи на отчетный период;

$n$  - количество результатов задачи, запланированных на отчетный период;

- индекс результативности исполнения ВЦП определяется по формуле:

$$R_{исп} = \frac{\sum_{i=1}^m R_{zi}}{m},$$

где:

$R_{zi}$  - показатель результативности исполнения задач;  
 $m$  - количество задач, реализуемых в отчетном периоде.

#### Критерии оценки результативности исполнения ВЦП:

Значение индекса результативности исполнения программы ( $R_{исп}$ )	Результативность исполнения программы
$R_{исп} \geq 95\%$	высокорезультативная
$85\% < R_{исп} < 95\%$	среднерезультативная
$R_{исп} \leq 85\%$	низкорезультативная

4. Эффективность исполнения ВЦП - это отношение степени достижения запланированных результатов по задачам ВЦП к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию этих задач.

Индекс эффективности исполнения ВЦП ( $E_{исп}$ ) определяется по формуле:

$$E_{исп} = \frac{R_{исп}}{F_{факт} / F_{план}},$$

где:

$F_{факт}$  - фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период;

$F_{план}$  - плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период.

#### Критерии оценки эффективности исполнения ВЦП:

Значение индекса эффективности исполнения ВЦП ( $E_{исп}$ )	Эффективность исполнения ВЦП
$E_{исп} \geq 100\%$	высокоэффективная
$90\% < E_{исп} < 100\%$	среднеэффективная
$E_{исп} \leq 90\%$	низкоэффективная

5. Результативность исполнения ВЦП и эффективность исполнения программы, состоящей из подпрограмм (при условии равной значимости), вычисляется в указанном порядке как среднеарифметическое, взятое по всем подпрограммам ВЦП.

Если значимость подпрограмм неравна, то результативность исполнения ВЦП и эффективность исполнения ВЦП ( $R_{исп} / E_{исп}$ ) определяются соответственно по формуле:

$$R_{\text{исп}}(E_{\text{исп}}) = \sum_{i=1}^n R(E)_{\text{П}i} \times K_{\text{П}i},$$

где:

$R(E)_{\text{П}i}$  - соответствующие индексы подпрограмм;

$K_{\text{П}i}$  - весовой коэффициент  $i$ -й подпрограммы;

$n$  - количество подпрограмм.

Значение весового коэффициента выражается числом в интервале от нуля до единицы. Сумма значений весовых коэффициентов должна быть равна единице.

#### Критерии оценки результативности исполнения ВЦП:

Значение показателя результативности исполнения программы ( $R_{\text{исп}}$ )	Результативность исполнения программы
$R_{\text{исп}} \geq 95\%$	высокорезультативная
$85\% < R_{\text{исп}} < 95\%$	среднерезультативная
$R_{\text{исп}} \leq 85\%$	низкорезультативная

Показатель эффективности исполнения ВЦП ( $E_{\text{исп}}$ ) определяется по формуле:

$$E_{\text{исп}} = \frac{R_{\text{исп}}}{F_{\text{факт}}/F_{\text{план}}},$$

где:

$F_{\text{факт}}$  - фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов за отчетный период;

$F_{\text{план}}$  - плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов за отчетный период.

#### Критерии оценки эффективности исполнения ВЦП:

Значение показателя эффективности исполнения ВЦП ( $E_{\text{исп}}$ )	Эффективность исполнения ВЦП
$E_{\text{исп}} \geq 100\%$	высокоэффективная
$90\% < E_{\text{исп}} < 100\%$	среднеэффективная
$E_{\text{исп}} \leq 90\%$	низкоэффективная

РЕЕСТР  
муниципальных программ, утвержденных  
в установленном порядке в Рыбинском муниципальном районе

N п/ п	Наименование муниципальной программы/подпрограммы/ВЦП/основного мероприятия	Куратор муниципальной программы/куратор подпрограммы/ВЦП	Ответственный исполнитель муниципальной программы/подпрограммы/ВЦП/основного мероприятия	Сроки реализации муниципальной программы/подпрограммы/ВЦП	Реквизиты нормативного правового акта		
					об утверждении муниципальной программы/подпрограммы/ВЦП	о внесении изменения (изменений) в муниципальную программу/подпрограмму/ВЦП	о досрочном закрытии муниципальной программы/подпрограммы/ВЦП
1	2	3	4	5	6	7	8

Используемые сокращения

Муниципальная программа – муниципальная программа Рыбинского муниципального района  
подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы ВЦП - ведомственная целевая программа.